

中共常山县委机构编制委员会文件

常编〔2020〕32号



中共常山县委机构编制委员会 关于印发常山县人力资源和社会保障局 所属常山县人才和就业管理中心 等6家事业单位机构编制规定的通知

常山县人力资源和社会保障局党组：

你单位所属的常山县常山县人才和就业管理中心等6家事业单位机构编制规定已经县委机构编制委员会批准，现予印发。

附件：1.常山县人才和就业管理中心主要职责、内设机构和人员编制规定

2. 常山县社会保险事业管理中心主要职责、内设机构和人员编制规定


3. 常山县城乡居民养老保险服务中心机构编制规定

4. 常山县劳动保障行政执法队机构编制规定

5. 常山县劳动人事争议仲裁院机构编制规定

6. 常山县技能人才评价管理服务中心机构编制规定

中共常山县委机构编制委员会
2020年3月31日



附件 1

常山县人才和就业管理中心 主要职责、内设机构和人员编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县人才和就业管理中心为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类事业单位，机构规格相当于副科级。

第三条 常山县人才和就业管理中心贯彻落实党中央、省委、市委和县委决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关就业创业和人才服务的法律、法规及方针、政策。组织实施促进就业、人才引进、劳动者平等就业、创业带动就业、农村劳动力转移就业政策。

（二）配合做好有关地方性就业创业和人才服务相关政策拟定工作。

（三）开展就业政策法规咨询、职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布、职业指导和职业介绍、劳务招聘、劳务合作交流、就业失业动态监测、办理就业登

记、失业登记等公共就业服务工作。

（四）开展创业指导，贯彻实施以创业促进就业政策，完善创业带动就业工作机制。为各类创业者提供政策咨询、项目推介、专家指导、创业培训、跟踪扶持等创业服务工作。

（五）负责企业人才引育，协助制定人才引进培育政策，开展人才引育交流活动，搭建人才交流平台。开展人才人事代理，负责高校毕业生及流动人才档案管理。

（六）落实就业创业扶持政策，统筹做好城乡失业人员、新成长劳动力、就业困难高校毕业生、复退军人、返乡务工人员、被征地农民和农村富余劳动力的就业和培训工作。

（七）承担全县失业保险扩面工作，拟订失业保险促进再就业、稳定就业经费使用办法并组织实施。建立失业保险预警制度，拟订预防、调节和控制较大规模失业的政策。

（八）承担高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，负责高校毕业生离校就业调查，开展职业技能培训、见习基地建设等工作，逐步建立促进高校毕业生就业的长效机制。

（九）负责就业困难人员的就业援助。积极开发公益性岗位，对城镇零就业家庭和农村低保户劳动力等困难群体实施就业援助，落实援助政策，逐步建立就业援助长效机制。

（十）指导和管理人力资源职业介绍中介机构，承担劳动保障基层平台建设；指导监督公共就业服务工作，指导和

规范公共就业服务信息管理；负责就业服务体系的建设和日常管理，推进乡镇（街道）、村（社区）劳动保障服务机构建设和发展；负责人力资源市场、就业训练中心、职业介绍所、就业培训基地、创业孵化基地等就业服务实体的建设和管理。

（十一）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他事项。

第四条 常山县人才和就业管理中心设 5 个内设机构：

（一）综合科。负责本中心日常行政、政务公开、信息宣传、会议会务、接待联络、信访保密、后勤保障、文秘档案、人事管理、安全保卫、国有资产管理、固定资产、离退休干部服务管理等日常事务和管理工作；拟定工作制度、工作计划并组织实施；承担基层社会保障员的开发和管理工作及劳动保障基层平台建设，推进乡镇（街道）、村（社区）劳动保障服务机构建设和发展；承担人事工资、财务管理，各项经费（专项资金、基金）的审核、拨付、使用、监督、稽核和管理；负责中心行政经费、就业专项资金、失业保险基金的年度预决算编制工作；协助做好中心党建、工会、精神文明建设等工作。

（二）就业促进科。负责本县人力资源市场信息化建设和管理，为用人单位用工和劳动者求职提供服务，收集发布用工、求职信息；承办各类人力资源交流会及劳务合作交流，

承担人力资源供求统计分析工作，组织开展企业用工情况调研，开展企业用工监测，分析研究指导各类企业用工问题；承担人力资源服务和合作等补贴政策落实；负责公益性岗位开发及管理，组织、实施对就业困难人员的就业援助工作；负责东西部扶贫等工作的统筹安排；负责就业服务体系的建设和日常管理，指导和管理人力资源职业介绍中介机构；负责劳动力数据库的建立、更新和管理及人力资源相关网络的日常管理、维护工作。

（三）创业指导科。拟定本县就业再就业的发展规划、年度计划及政策；拟定促进就业、劳动者平等就业、创业带动就业、农村劳动力转移就业政策，并组织实施；落实统筹城乡就业政策、促进就业的各项补贴政策及鼓励城乡各类劳动者创业政策；负责大学生创业园、电商创业孵化园、返乡农民创业基地、高质量就业村（社区）等的创建和管理；负责统筹谋划县市创业创新大赛；做好就业见习基地管理；做好就业创业培训工作；负责促进创业带动就业工作；推动家庭服务业发展促进就业工作，促进家政服务网络建设。

（四）人才服务科。负责高校毕业生离校后的就业指导和服务工作；负责校园企业人才招聘、高校毕业生就业调查及档案管理工作；协助起草、修订高层次企业人才队伍建设规定、制度，参与企业人才开发目录相关工作；配合做好高

层次人才日常服务及重点人才跟踪服务；参与全县人才统计工作。

（五）失业保险科。落实失业保险各项政策；完善和落实失业调控政策措施；承担本县用人单位失业保险待遇发放、城乡就业困难人员灵活就业社会保险补贴的审批及管理、就业失业人员登记及《就业创业证》的办理、发放和管理工作；牵头中心“最多跑一次”工作；组织开展县内企业失业动态、隐性失业监测和统计分析工作。

第五条 常山县人才和就业管理中心事业编制 15 名。设主任 1 名（副科级），副主任 3 名（正股级）；内设机构股级职数 5 名（副股级）。

第六条 常山县人才和就业管理中心所需经费由县财政全额补助。

第七条 常山县人才和就业管理中心要在所属党支部的领导下，要认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进就业创业事业发展。

第八条 常山县人才和就业管理中心领导班子由常山县人力资源和社会保障局统一管理。常山县人才和就业管理中心按照管理权限负责其他干部人事管理，以及党的建设、资产财务、业务运行等事宜，不得承担行政职能，不得从事经营活动。

第九条 原为常山县就业管理服务局、常山县人才市场管理办公室核定的机构编制事项不再有效。

第十条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十一条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

附件 2

常山县社会保险事业管理中心 主要职责、内设机构和人员编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县社会保险事业管理中心（简称为县社保中心，下同），为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类事业单位，机构规格相当于副科级。

第三条 常山县社保中心贯彻落实党中央、省委、市委和县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）组织实施常山县社会保险（机关事业单位养老保险、职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、工伤保险、被征地农民基本生活保障，下同）工作计划，加强社会保险业务的日常管理。

（二）配合有关部门做好各项社会保险基金收支两条线管理工作，配合税务部门做好社会保险基金征缴工作，按时发放各项社会保险待遇。

（三）负责常山县社会保险经办工作，统一核定退休人员的基本养老金和被征地农民基本生活保障待遇；审核职工

的工伤等费用，并按期足额支付；负责工伤定点（康复）医疗机构、工伤辅助器具配置定点单位的管理工作。

（四）建立社会保险业务台帐，定期与企业、职工个人帐户进行核对，配合有关部门做好离退休人员社会化管理服务工作。

（五）负责社会保险经办业务的内控管理和稽核工作。

（六）负责编制社会保险基金的预算和决算，负责编制社会保险会计、统计和信息工作。

（七）承担全县社会保障卡管理服务工作。

（八）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

第四条 县社保中心设 8 个内设机构：

（一）办公室。负责单位日常运转，承担文秘、政务公开、会务、机要、保密、档案、收发、新闻宣传、后勤保障等工作；承担人事管理、机构编制、单位离退休干部服务管理工作；负责领导重要批示件督办工作；承担作风建设、廉政建设、精神文明建设等工作。

（二）综合信息科。牵头承办社会保险政策解释、信访、举报投诉处理工作；牵头做好社会保险业务政策调研咨询、培训工作；负责社会保险延伸乡镇基层平台业务管理工作；牵头做好工伤（康复）定点医疗机构、工伤辅助器具配置定

点单位的资格认定服务管理工作;承担中心信息系统的管理、运行和维护工作;负责常山县社会保障卡管理工作;指导全县社会保障卡管理工作;负责制定社会保险业务管理制度;承担养老保险及相关保障待遇享受资格认定工作。

(三)参保登记科。做好社会保险全民参保登记和扩面工作;承办各项社会保险的参保登记(个人账户建立)、变更、注销、中断、补缴、终止等业务;承担社保信息查询服务工作;牵头做好个人权益单告知工作;牵头做好窗口服务工作;负责用人单位工伤保险基准费率核定。

(四)征缴转移科。承担各项社会保险征缴和转移工作;负责社会保险缴费工资基数申报调整,牵头做好工伤保险浮动费率调整工作;承办社会保险费清欠、退费及养老保险新增退休人员待遇申领业务;承担各类社会保险险种间折算的审核和确认;承担各类社会保险个人账户、缴费记录管理工作;承担各项社会保险费征缴数据管理、缴费明细调整工作;负责养老参保人员退休时缴费年限核定、缴费记录补登、缴费信息维护、补交数据发送;负责与税务部门对账等对接协调工作,并建立台账。

(五)基本养老待遇科。负责各类养老保障待遇核定、调整、暂停、终止等工作,承办各类代发项目的审核、调整、暂停、终止等业务;负责配合相关部门做好社会化服务工作;

负责多领、冒领养老金统计核定业务，并予以收回多领、冒领养老金；负责死亡人员信息比对业务。

（六）工伤待遇科。负责工伤保险待遇核定及工伤费用审核、结算工作；承担转院、异地安置等备案登记与核准工作；承担工伤保险基金先行支付资格的审核工作；配合做好工伤（康复）定点医疗机构、工伤辅助器具配置定点单位的资格认定服务管理工作。

（七）财务科。承担各险种基金年度预决算编制及收支核算管理工作；负责本单位行政财务工作；承担各类会计、统计报表的汇总编报工作；牵头做好社会保险运行分析工作；承担各类人员相关待遇的支付、核算工作；承担基金转移的对账录入工作；做好与财政、审计、统计等部门单位的对接协调对账工作。

（八）稽核科。负责社会保险经办业务的内控与稽核；负责工伤定点（康复）医疗机构、工伤辅助器具配置定点单位、用人单位和个人社会保险违规行为的稽核工作；负责工伤保险基金先行支付资格复核及牵头追偿工作；承担社会保险业务经办流程优化及风险点防控工作；负责社会保险违规举报投诉受理工作。

第五条 县社保中心事业编制 24 名。设主任 1 名（副科级），副主任 2 名（正股级）；内设机构股级职数 8 名（副股

级)。

第六条 县社保中心所需经费由县财政全额补助。

第七条 县社保中心要在所属党组织的领导下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，以改革创新精神加强党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，提高党的建设科学化水平，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展。

第八条 县社保中心的干部人事由常山县人力资源和社会保障局统一管理。县社保中心负责党的建设、资产财务、业务运行等事宜，不得承担行政职能，不得从事经营活动。同时，要按照中央关于社保改革的精神，推进相应改革。

第九条 原为社会保险事业管理局核定的机构编制事项不再有效。

第十条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十一条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

附件 3

常山县城城乡居民养老保险服务中心 机构编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县城城乡居民养老保险服务中心（简称为县城居保中心，下同）为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类事业单位，机构规格相当于正股级。

第三条 常山县城居保中心贯彻落实党中央、省委、市委和县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）组织实施常山县城城乡居民基本养老保险工作计划，加强业务工作的日常管理。

（二）配合有关部门做好城乡居民基本养老保险的基金收支两条线管理工作，配合税务部门做好城乡居民基本养老保险基金征缴工作，按时发放城乡居民基本养老保险待遇。

（三）负责指导乡镇（街道）办理城乡居民基本养老保险的参保、终止、补缴、中断等业务经办管理工作。

（四）承担城乡居民基本养老保险缴费年限审核和待遇享受资格认定工作；负责城乡居民基本养老保险待遇核定、

调整、暂停、终止等工作；配合相关部门做好社会化服务工作。

（五）建立城乡居民基本养老保险业务台帐，定期与个人帐户进行核对；负责城乡居民基本养老保险经办业务的内控工作。

（六）协助编制城乡居民基本养老保险基金的预算和决算和城乡居民基本养老保险会计、统计和信息工作。

（七）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

第四条 常山县城居保中心事业编制 5 名。设股级职数 1 名。

第五条 常山县城居保中心所需经费由县财政全额补助。

第六条 常山县城居保中心要在所属党组织的领导下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展。

第七条 常山县城居保中心的党的建设、干部人事由常山县人力资源和社会保障局统一管理，资产财务由县社保中

心统一管理。县城居保中心负责城乡居民基本养老保险经办事宜，不得承担行政职能，不得从事经营活动。

第八条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第九条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

附件 4

常山县劳动保障行政执法队机构编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县劳动保障行政执法队为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类（执法）事业单位，机构规格相当于正股级。

第三条 常山县劳动保障行政执法队贯彻落实党中央、省委、市委和县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）以常山县人力资源和社会保障局名义开展执法工作，承担劳动保障、工伤保险、养老保险、失业保险相关违法行为的查处职责，实施行政检查、行政处罚。

（二）承担违反劳动保障法律、法规或者规章行为举报，投诉件的处理工作。

（三）承担监督和指导全县劳动保障行政执法的具体工作。

（四）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

第四条 常山县劳动保障行政执法队核定事业编制 5 名。

设队长 1 名（正股级），副队长 1 名（副股级）。

第五条 常山县劳动保障行政执法队所需经费由县财政全额补助。

第六条 常山县劳动保障行政执法队要在所属党组织的领导下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展。

第七条 常山县劳动保障行政执法队的党的建设、干部人事、资产财务等由常山县人力资源和社会保障局统一管理。常山县劳动保障行政执法队负责业务运行，不得从事经营活动。

第八条 原为常山县劳动保障监察大队核定的机构编制事项不再有效。

第九条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

常山县劳动人事争议仲裁院机构编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县劳动人事争议仲裁院为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类事业单位，机构规格为正股级。

第三条 常山县劳动人事争议仲裁院贯彻落实党中央、省委、市委和县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）贯彻落实劳动人事争议法律、法规、规章和政策。

（二）依法处理县劳动人事争议仲裁委员会管辖的劳动人事争议案件。

（三）负责全县劳动人事争议仲裁院队伍建设工作，专、兼职劳动人事争议仲裁员的聘用管理。

（四）指导各乡镇（街道）、企业单位开展劳动人事争议调解工作。

（五）承担县劳动人事争议仲裁委员会日常工作。

（六）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他事项。

第四条 常山县劳动人事争议仲裁院事业编制 3 名。设

股级职数 1 名。

第五条 常山县劳动人事争议仲裁院所需经费由县财政全额补助。

第六条 常山县劳动人事争议仲裁院要在所属党组织的领导下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展。

第七条 常山县劳动人事争议仲裁院的党的建设、干部人事、资产财务等由常山县人力资源和社会保障局统一管理。常山县人事劳动争议仲裁院负责业务运行事宜，不得承担行政职能，不得从事经营活动。

第八条 原为常山县劳动仲裁院核定的机构编制事项不再有效。

第九条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

附件 6

常山县技能人才评价管理服务中心 机构编制规定

第一条 根据党中央、省委、市委和县委关于深化事业单位改革的有关精神，制定本规定。

第二条 常山县技能人才评价管理服务中心为常山县人力资源和社会保障局所属的公益一类事业单位，机构规格相当于正股级。

第三条 常山县技能人才评价管理服务中心贯彻落实党中央、省委、市委和县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）承担全县技能人才评价的具体工作，开展全县技能人才评价管理服务机构业务指导，承担全县技能人才评价质量督导的辅助工作。

（二）承担全县职业技能等级认定、专项职业能力考核组织实施的技术指导。

（三）承担全县技能人才评价管理服务人员、考评人员、质量督导员的培训和合格认定的辅助工作，协助组建技能人才评价专家队伍。

（四）开展全县用人单位和第三方评价机构职业技能等

级认定的技术支持服务，指导评价机构制定评价规范和实施方案。

（五）承担全县性职业技能竞赛活动的技术支持服务。

（六）完成常山县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

第四条 常山县技能人才评价管理服务中心事业编制 2 名。设股级职数 1 名。

第五条 常山县技能人才评价管理服务中心所需经费由县财政全额补助。

第六条 常山县技能人才评价管理服务中心要在所属党组织的领导下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕单位中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展。

第七条 常山县技能人才评价管理服务中心的党的建设、干部人事、资产财务等由常山县人力资源和社会保障局统一管理。常山县技能人才评价管理服务中心负责技能人才评价组织运作事宜，不得从事经营活动。

第八条 原为常山县技能人才评价管理服务中心核定的机构编制事项不再有效。

第九条 本规定由中共常山县委机构编制委员会负责解释，其调整由中共常山县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十条 本规定自 2020 年 4 月 1 日起施行。

县委机构编制委员会办公室

2020 年 3 月 31 日印发
